



# «ПРОФПЕРЕРОБКА»

код ЄДРПОУ: 41195855, адреса: Україна, 03026, м. Київ, вул. Пирогівський Шлях, 94-а.

## НАКАЗ

м. Київ

21 грудня 2021 року

№ 25-08

### **Про здійснення перерахунку вартості наданих послуг з вивезення побутових відходів за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні споживача та інших осіб понад 30 календарних днів**

З метою реалізації споживачами на території населених пунктів Української міської територіальної громади (м. Українка, с. Плюти, с. Трипілля, с. Щербанівка, с. Халеп'я, с. Верем'я, с. Витачів, с. Жуківці) права щодо перерахунку вартості сплачених послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів, визначеного п.5.1.6. індивідуального договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, а також п.6 ч.1 ст.7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»

### **НАКАЗУЮ:**

1. Встановити перелік документів, які документально підтверджують не використання комунальної послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення побутових відходів) за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів:

- Довідка, що підтверджує тимчасове проживання споживача за іншою адресою;
- Довідка, що підтверджує тимчасове перебування споживача в лікувальних закладах;
- Довідка, що підтверджує навчання споживача в іншому місті;
- Довідка, що підтверджує проходження військової служби;
- Довідка, що підтверджує відбування покарання;
- Довідка, що підтверджує перебування особи в іншій країні.

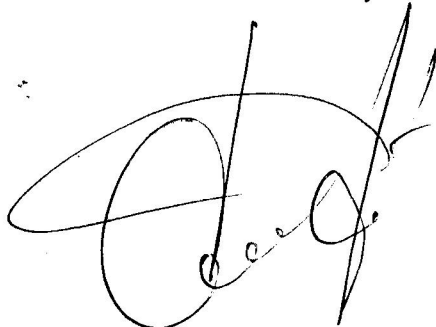
2. Документи, зазначені в п.1 наказу, мають бути видані органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями в межах їх повноважень та мати обов'язкові реквізити, встановлені для вказаного виду документу (повну назву підприємства, установи, організації, реєстраційний номер документу, дату, прізвище, ім'я, по-батькові та посаду особи, за чийм підписом документ був виданий та/або затверджений, містити підпис особи та відбиток печатки (за наявності)).

3. Підставою для здійснення перерахунку є заява споживача з переліком документів, що зазначені в заяві, а також з наданням належним чином оформлених підтверджуючих документів, визначених п.1 з урахуванням п.4-9 цього наказу.

4. Перерахунок здійснювати за попередній період, що підтверджується належним чином оформленими документами.

5. Здійснення перерахунку можливе лише за відсутності заборгованості по оплаті за послуги з поводження з побутовими відходами.
6. Споживачем може бути надано один або декілька документів, що підтверджують його тимчасову відсутність (понад 30 календарних днів).
7. Перелік документів, визначений в п.1 цього наказу, не є вичерпним.
8. Споживачем на підтвердження тимчасової відсутності може бути надано до документів, визначених в п.1 наказу, додаткові документи, які не визначені в п.1 цього наказу.
9. Працівникам відділу обслуговування споживачів:
- Належним чином приймати звернення від споживачів: сприяти споживачам у належному оформленні заяв, приймати заяви з документами (за наявності), присвоювати вхідний номер та фіксувати у журналі реєстрації звернень. Забезпечувати зберігання таких заяв та документів до них в паперовому та електронному вигляді.
  - При наданні споживачем довідки, що підтверджує тимчасове проживання споживача за іншою адресою на території населених пунктів Української міської територіальної громади - здійснювати нарахування на споживача за послугу з поводження з побутовими відходами (з вивезення побутових відходів) за вказаною в довідці адресою.
  - Вести постійний облік кількості проживаючих за адресами.
  - Вести контроль щодо заборгованості споживачів та за необхідності здійснювати видачу відповідних довідок щодо наявності або відсутності заборгованості у споживачів за послуги з поводження з побутовими відходами.
10. Службі економічної безпеки: через Державну податкову службу, Державну міграційну службу, Державну пенітенціарну службу, Службу безпеки України, Міністерство внутрішніх справ, підрозділи Національної поліції України, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації - здійснювати перевірку та актуальність інформації, що надається споживачами в зверненнях та документах, шляхом направлення відповідних запитів.
11. Комерційному директору вести контроль за повним, всебічним та обґрунтованим розглядом звернень споживачів та сприяти щодо виконання цього наказу в повному обсязі.
12. Постійний контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Євген РИБАЛЬЧЕНКО