Комерційному директору ТОВ «ПРОФПЕРЕРОБКА»

 Наталії ДЖУЛАЙ

Співвласника/Власника (ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (співвласник житлового приміщення)

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особовий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу здійснити перерахунок за послугу з поводження з побутовими відходами (за умови відсутності осіб більше ніж 30 календарних днів) за місцем реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у зв’язку

 (адреса)

з тимчасовим непроживанням у період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з особи/осіб:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ повністю та причина тимчасового непроживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ повністю та причина тимчасового непроживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ повністю та причина тимчасового непроживання)

та надаю **повну** інформацію про кількість зареєстрованих та проживаючих осіб, на яких здійснюється нарахування за вказаною адресою:

ПІБ (зареєстрований/проживаючий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( повністю)

ПІБ (зареєстрований/проживаючий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( повністю)

ПІБ (зареєстрований/проживаючий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( повністю)

До заяви додаю:

* довідку про відсутність заборгованості по сплаті за послугу з поводження з побутовими відходами
* копію паспорту або документу, що його замінює (заповнені ст. з 1-6, 10 – сімейний стан,11-реєстрація)/паспорту з безконтактним електронним носієм, обидві сторони, та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання
* копію ідентифікаційного коду
* копію документу на право власності житловим приміщенням/квартири та/або витяг з реєстру речових прав (для витягу з реєстру речових прав з датою видачі не пізніше ніж 30 календарних днів до дня звернення)
* документ (-и), що підтверджує (-ють) відсутності у житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів

Письмової відповіді не потребую/ потребую:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (дата)                        (підпис)              (ПІБ власника/співвласника житлового приміщення)

Відповідь на цю заяву:

* направити в електронному вигляді на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* отримаю самостійно в центрі обслуговування споживачів, що знаходиться за адресою: Київська обл., Обухівський р-н, м. Українка, вул. Енергетиків, 15

Надаючи заяву та копії документів заявник (-ки) надає (-ють) згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (дата)                        (підпис)              (ПІБ власника/співвласника житлового приміщення)